



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "GAETANO PONTE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

95046 PALAGONIA (CT) Via Circonvallazione, 15 – Tel. 0957958707- 08 / Fax cod. fisc. n. 82002010872

cod. Mecc.: CTIC84100G sito:www.gponte.edu.it

I.C. - "G. PONTE"- PALAGONIA (CT)

Prot. 0000213 del 12/01/2026

II (Entrata)

PUA

(Politica d'Uso Accettabile e Sicura delle T.I.C.) e Regolamento uso Intelligenza Artificiale (I.A.)

La PUA fa parte delle strategie delle TIC (Tecnologie d'Informazione e Comunicazione) e si basa su linee guida delle politiche nazionali. Il Consiglio d'Istituto ha preso atto del documento e lo ha approvato in data 08/01/2026. Il documento andrà in allegato al regolamento d'Istituto.

Contenuti

- 1 I vantaggi di internet a scuola
- 2 Le strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC
- 3 Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di Internet
- 4 Norme e linee guida
 - 4.1 Utilizzo dei servizi Internet
 - 4.2 La gestione del sito della scuola
 - 4.3 Altre tecnologie di comunicazione
 - 4.4 PC destinato alle famiglie per accesso al registro online
- 5 Informazioni sulla PUA della scuola
 - 5.1 Informazioni per gli studenti sulla PUA della scuola
 - 5.2 Informazioni per il personale scolastico sulla PUA della scuola
 - 5.3 Informazioni per i genitori/tutori sulla PUA della scuola
- 6 Norma finale

Art. 1 - I vantaggi di internet a scuola

Il curriculum scolastico prevede che gli studenti imparino a trovare materiale, recuperare documenti e scambiare informazioni utilizzando le TIC. Internet offre sia agli studenti che agli insegnanti una vasta scelta di risorse diverse e opportunità di scambi culturali con gli studenti di altri paesi. Inoltre, su Internet si possono recuperare risorse per il tempo libero, le attività scolastiche e sociali.

La scuola propone agli studenti e agli insegnanti di utilizzare internet per promuovere l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione. Per gli studenti e per gli insegnanti l'accesso ad Internet è un privilegio e un diritto.

Per evitare che gli studenti trovino materiale inadeguato e illegale sul web, l'istituto ha adottato misure di prevenzione.

Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività on-line, di stabilire obiettivi chiari e insegnare un uso di internet accettabile e responsabile. L'obiettivo principale resta quello di arricchire ed ampliare le attività didattiche, secondo quanto prevede il curriculum scolastico, l'età e la maturità degli studenti.



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "GAETANO PONTE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

95046 PALAGONIA (CT) Via Circonvallazione, 15 – Tel. 0957958707- 08 / Fax cod. fisc. n. 82002010872

cod. Mecc.: CTIC84100G sito: www.gponte.edu.it

Art. 2 - Strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC

1. Il sistema informatico delle TIC della scuola viene controllato periodicamente dal responsabile, in base alle norme di sicurezza.
2. La connessione wifi che permette l'accesso a Internet è protetto da una password.
3. Il sistema informatico della scuola è provvisto di un software antivirus aggiornato annualmente.
4. Per ciò che concerne l'utilizzo di chiavette ed hard disk esterni personali, la scuola non risponde di eventuali virus che questi strumenti assorbono.
5. La navigazione Internet dell'intero Istituto Comprensivo è filtrata attraverso due firewall, uno per la didattica e uno per la segreteria, al fine di prevenire l'accesso a materiali non adatti a un contesto scolastico.
6. Non è consentito modificare la configurazione dei PC e scaricare da internet software non autorizzati.
7. È vietato caricare qualsiasi tipo di software; eventuali richieste di installazione devono essere rivolte al personale autorizzato.
8. I PC portatili sono custoditi in un luogo accessibile al personale autorizzato.
9. I software installati nei dispositivi elettronici della scuola, vengono controllati periodicamente per evitare un mal funzionamento causato da manomissioni accidentali o volontarie.
10. La manutenzione della rete informatica della scuola viene effettuata dalla Netsense; le richieste di assistenza devono essere inoltrate attraverso gli uffici di segreteria. Chiunque riscontrasse guasti o malfunzionamenti alle macchine è tenuto a segnalare il problema.

Art. 3 - Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di internet

La scuola si fa carico di tutte le precauzioni necessarie per garantire agli studenti l'accesso a materiale appropriato. La scuola non può farsi carico della responsabilità per il materiale trovato su internet o per eventuali conseguenze causate dall'accesso ad internet.

Gli studenti imparano ad utilizzare i metodi di ricerca su internet, che includono i cataloghi per soggetto e l'uso dei motori di ricerca. Ricevere e inviare informazioni o messaggi e-mail prevede una buona abilità di gestione delle informazioni e di comunicazione. Le abilità di gestione delle informazioni includono:

- ✓ Garanzia di validità, la diffusione e l'origine delle informazioni a cui si accede o che si ricevono;
- ✓ Utilizzazione di fonti alternative di informazione per proposte comparate;
- ✓ Ricerca del nome dell'autore, dell'ultimo aggiornamento del materiale, e dei possibili altri link al sito;
- ✓ Rispetto dei diritti d'autore e dei diritti di proprietà intellettuale. Gli studenti devono essere pienamente coscienti dei rischi a cui si espongono quando sono in rete. Devono essere educati a riconoscere ed evitare gli aspetti negativi di internet come la pornografia, la violenza, il razzismo e lo sfruttamento dei minori. Agli studenti non dovrebbe essere sottoposto materiale di questo tipo e se ne venissero a contatto dovrebbero sempre riferire l'indirizzo internet (URL) all'insegnante del momento o al referente delle TIC.

Art. 4 - Norme e linee guida

Tutti gli utenti connessi ad internet devono aderire alla legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su internet. I computer della scuola ai quali è data possibilità agli studenti di accesso, hanno filtri adeguati per evitare chat non moderate, gruppi di discussione o siti web con contenuto pornografico.



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "GAETANO PONTE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

95046 PALAGONIA (CT) Via Circonvallazione, 15 – Tel. 0957958707- 08 / Fax cod. fisc. n. 82002010872

cod. Mecc.: CTIC84100G sito: www.gponte.edu.it

Per tutti c'è l'obbligo di **NON** accedere a siti diseducativi; effettuare ricerche di pagine o siti web in modo dinamico, con l'uso di parole chiave inappropriate; alterare le impostazioni del browser che respingono le pagine con contenuto pornografico o simili.

Art. 4.1 - Fornitore di servizi internet

1. Le attività di gioco online o software sono consentite solo se correlate all'attività didattica progettata dal docente (gamification). È prevista una comunicazione scritta che informi preventivamente la famiglia sull'utilizzo di quelle app che richiedano registrazione per essere utilizzate.
2. Gli studenti dovrebbero riferire agli insegnanti o ai genitori se ricevono e-mail offensive o contenenti immagini che li infastidiscono e non rispondere. Non devono neppure rispondere a mail che contengono richieste di incontri di persona, riferendo subito a un adulto l'accaduto, ricordando che le persone che si incontrano nella Rete sono degli estranei e non sempre sono quello che dicono di essere.
3. Tutti gli studenti hanno un account d'Istituto sul quale possono lavorare con le applicazioni di Google.
4. È vietato utilizzare catene di messaggi telematiche senza il permesso del mittente.
5. Gli studenti possono accedere ad internet, vedere file o mail, fare ricerche, o altro, solo se autorizzati dal docente, a cui devono chiedere il permesso per scaricare documenti trovati su Internet.
6. Gli studenti non devono pubblicizzare dati sensibili, indirizzi, numeri di telefono di altre persone di loro conoscenza senza il loro permesso, né inviare fotografie personali o di amici.
7. L'invio e la ricezione di allegati sono soggetti al permesso dell'insegnante.

Art. 4.2 - Gestione del sito web della scuola

Nell'Istituto è nominato un referente che gestisce le pagine del sito ed è sua responsabilità garantire che il contenuto sul sito sia accurato e appropriato. Il sito assolverà alle linee guida sulle pubblicazioni della scuola.

La scuola detiene i diritti d'autore dei documenti che si trovano sul sito, oppure se è stato chiesto ed ottenuto il permesso, all'autore proprietario.

Le informazioni pubblicate sul sito della scuola relative alle persone da contattare devono includere solo l'indirizzo della scuola, l'indirizzo di posta elettronica e il telefono della scuola, ma non informazioni relative agli indirizzi del personale della scuola o altre informazioni del genere. Le fotografie degli studenti non verranno pubblicate senza il consenso scritto dei loro genitori o tutori e il nome degli studenti non verrà allegato alle fotografie.

Art. 4.3 - Altre forme tecnologiche di comunicazione

Agli studenti non è permesso portare a scuola Smartphone o cellulare. Si ribadisce il concetto che l'uso di apparecchiature digitali, quali tablet o PC è prettamente didattico.



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "GAETANO PONTE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

95046 PALAGONIA (CT) Via Circonvallazione, 15 – Tel. 0957958707- 08 / Fax cod. fisc. n. 82002010872

cod. Mecc.: CTIC84100G sito: www.gponte.edu.it

Art. 5 - Informare sulla Politica d'Uso Accettabile (PUA) della scuola

Informare l'utenza sulla PUA è fondamentale per diversi motivi:

- Consapevolezza e responsabilità: Solo conoscendo le regole, gli studenti e le famiglie possono adottare un comportamento responsabile e sicuro online, sia a scuola che a casa.
- Prevenzione: La PUA ha un forte valore preventivo. Sensibilizzando sui rischi e sulle buone pratiche, si riducono le probabilità di incidenti legati all'uso improprio delle tecnologie (es. cyberbullismo, diffusione di dati personali, accesso a siti inappropriati).
- Trasparenza: La pubblicazione della PUA rende trasparente la gestione delle risorse digitali da parte della scuola e rafforza il patto di corresponsabilità tra istituzione e famiglie.

Art. 5.1 - Informare gli studenti sulla PUA della scuola

Le regole di base relative all'accesso ad internet verranno espone dal docente responsabile; inoltre, tutti gli studenti saranno informati che l'utilizzo di internet è monitorato per un uso responsabile e sicuro.

Art. 5.2 - Informare il personale scolastico della PUA

Il documento viene pubblicato sul sito web della scuola oltre che in allegato al Regolamento d'Istituto; il personale scolastico sarà consapevole che l'uso di internet verrà monitorato. Viene richiesto a tutto il personale scolastico di contribuire all'applicazione delle istruzioni sull'uso sicuro e responsabile di internet come descritto dal documento.

In caso di dubbi legati alla legittimità di una certa istanza utilizzata in internet, l'insegnante dovrà contattare il Dirigente o il referente delle TIC per evitare malintesi. Gli insegnanti hanno il dovere di conoscere le regole che governano i diritti d'autore applicate dalla scuola (es. Sito web dell'Istituto).

Art. 5.3 - Informare i genitori/tutori sulla PUA della scuola

I genitori potranno prendere visione del documento PUA nel sito web della scuola.

Art. 6 - Norma finale

Chiunque è tenuto a un uso rispettoso dell'hardware e del software esistenti. Gli utenti saranno chiamati a rimborsare eventuali danni riscontrati, dovuti a un uso scorretto; sarà ritenuto responsabile l'utente o la classe che per ultimo, in ordine di tempo, ha occupato la postazione o il PC presso cui viene segnalato il danno.



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "GAETANO PONTE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

95046 PALAGONIA (CT) Via Circonvallazione, 15 – Tel. 0957958707- 08 / Fax cod. fisc. n. 82002010872

cod. Mecc.: CTIC84100G sito:www.gponte.edu.it

REGOLAMENTO SULL'USO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA SCUOLA

VISTO il Regolamento UE 2024/1689, ed in particolare l'art. 4 secondo il quale "I fornitori e i «deployer» dei sistemi di IA adottano misure per garantire **un livello sufficiente di alfabetizzazione in materia di IA del loro personale nonché di qualsiasi altra persona che si occupa del funzionamento e dell'utilizzo dei sistemi di IA per loro conto**, prendendo in considerazione le loro conoscenze tecniche, la loro esperienza, istruzione e formazione, nonché il contesto in cui i sistemi di IA devono essere utilizzati, **e tenendo conto delle persone o dei gruppi di persone su cui i sistemi di IA devono essere utilizzati**. [...] La nozione di «deployer» di cui al presente regolamento dovrebbe essere interpretata come **qualsiasi persona fisica o giuridica, compresi un'autorità pubblica**, un'agenzia o altro organismo, **che utilizza un sistema di IA sotto la sua autorità**, salvo nel caso in cui il sistema di IA sia utilizzato nel corso di un'attività personale non professionale. A seconda del tipo di sistema di IA, l'uso del sistema può interessare persone diverse dal deployer."

VISTE le Linee guida sull'Intelligenza Artificiale emanate dal MIM il 09-08-2025, viene emanato il presente Regolamento.

Titolo I – Disposizioni generali

Art. 1 – Finalità del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina l'uso dell'**Intelligenza Artificiale (IA)** all'interno dell'istituzione scolastica, garantendo un utilizzo etico, sicuro e conforme alle normative vigenti.
2. Gli obiettivi del regolamento sono:
 - Garantire la tutela della privacy e della sicurezza dei dati personali.
 - Definire linee guida per l'utilizzo dell'IA nella didattica e nella gestione scolastica.
 - Promuovere la formazione del personale e degli studenti per un uso consapevole dell'IA.
 - Prevenire rischi legati alla manipolazione, al plagio e ai pregiudizi algoritmici (*bias*)

Art. 2 – Definizione e ambito di applicazione

1. **Intelligenza Artificiale (IA)**: sistemi informatici in grado di analizzare dati, generare contenuti, prendere decisioni o supportare attività umane con vari livelli di autonomia.
2. **Strumenti di IA**: software, piattaforme e applicazioni basate su modelli di IA, incluse le tecnologie di apprendimento automatico (*machine learning*), i modelli linguistici (*Large Language Models, LLM*) e i sistemi di generazione di contenuti multimediali.
3. **Deployer**: qualsiasi soggetto (docente, studente, personale scolastico) che utilizza strumenti di IA all'interno della scuola.

Il regolamento si applica a tutto il personale docente e non docente, agli studenti e alle famiglie, nell'ambito delle attività didattiche e amministrative della scuola.

Art. 3 – Principi generali per l'uso dell'Intelligenza Artificiale

1. L'uso dell'IA deve essere conforme ai principi di trasparenza, sicurezza, equità e rispetto della privacy.
2. L'IA non può sostituire il ruolo educativo e valutativo del docente.
3. L'adozione di strumenti di IA deve essere coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e il Patto Educativo di Corresponsabilità.
4. L'IA non deve generare discriminazioni o condizionamenti indebiti sugli studenti.



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "GAETANO PONTE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado
95046 PALAGONIA (CT) Via Circonvallazione, 15 – Tel. 0957958707- 08 / Fax cod. fisc. n. 82002010872
cod. Mecc.: CTIC84100G sito: www.gponte.edu.it

Titolo II – Uso dell'Intelligenza Artificiale da parte del personale scolastico

Art. 4 – Uso dell'IA da parte dei docenti

1. I docenti possono utilizzare strumenti di IA a supporto dell'attività didattica, esclusivamente nel rispetto delle finalità educative, evitando un utilizzo passivo o non consapevole.
2. L'IA può essere usata per personalizzare l'insegnamento, analizzare il rendimento degli studenti, elaborare materiali didattici, ma non deve sostituire la valutazione critica del docente.
3. E' vietato l'uso dell'IA per automatizzare interamente le correzioni delle verifiche senza supervisione umana.
4. L'uso degli strumenti di IA da parte dei docenti deve rispettare le normative vigenti e le disposizioni della scuola in materia di tutela della privacy
5. La scelta degli strumenti deve essere coerente con quanto previsto dal PTOF in merito all'adozione dei materiali didattici.
6. L'uso degli strumenti di IA non deve comportare costi aggiuntivi per gli studenti e le famiglie, salvo approvazione secondo procedure condivise.

Art. 5 – Uso dell'IA per la gestione amministrativa e istituzionale

1. Gli strumenti di IA possono essere utilizzati per migliorare i processi organizzativi, purché rispettino la normativa sulla protezione dei dati personali (GDPR).
2. L'IA non può essere impiegata per decisioni automatizzate che abbiano conseguenze dirette sugli studenti o sul personale, senza supervisione umana.
3. L'uso degli strumenti di IA per attività istituzionali e per la produzione di atti e documenti deve rispettare le norme vigenti e le disposizioni scolastiche in materia di privacy, sicurezza dei dati e infrastruttura informatica.
4. La responsabilità del contenuto dei documenti prodotti con l'IA rimane in capo alla persona fisica che ha utilizzato lo strumento.
5. La responsabilità delle decisioni resta in capo alle persone fisiche anche quando si siano avvalse del supporto dell'IA.

Art. 6 – Formazione del personale sull'Intelligenza Artificiale

1. La scuola deve promuovere percorsi di formazione sull'IA per docenti, personale ATA e studenti.
2. E' auspicabile la collaborazione con esperti esterni e istituzioni accademiche per garantire un aggiornamento costante sulle nuove tecnologie.
3. La formazione deve includere:
 - a. Uso sicuro dell'IA in ambito didattico e amministrativo.
 - b. Etica e responsabilità nell'uso dell'IA.
 - c. Prevenzione del plagio e dell'abuso degli strumenti di IA.

Art. 7 – Responsabilità e limiti nell'uso dell'IA

1. L'utilizzo improprio dell'IA da parte del personale può comportare sanzioni disciplinari
2. L'IA non deve essere utilizzata per la sorveglianza degli studenti o per raccogliere dati sensibili senza autorizzazione.



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "GAETANO PONTE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado
95046 PALAGONIA (CT) Via Circonvallazione, 15 – Tel. 0957958707- 08 / Fax cod. fisc. n. 82002010872
cod. Mecc.: CTIC84100G sito: www.gponte.edu.it

Titolo III – Uso dell'Intelligenza Artificiale da parte degli studenti

Art. 8 – Utilizzo dell'IA a fini didattici

1. Gli studenti possono utilizzare strumenti di IA esclusivamente per scopi educativi, sotto la guida dei docenti.
2. E' vietato l'uso dell'IA per automatizzare compiti, tesine o verifiche senza esplicita autorizzazione.

Art. 9 – Limitazioni d'età per l'uso dell'IA

1. L'accesso agli strumenti di IA deve rispettare le limitazioni d'età imposte dai fornitori e dalle linee guida ministeriali.
2. Per gli studenti minorenni, l'utilizzo di IA deve essere approvato dai genitori o tutori legali.

Art. 10 – Plagio, originalità e dichiarazione d'uso dell'IA

1. Gli studenti devono dichiarare esplicitamente se e come hanno utilizzato strumenti di IA nei propri lavori scolastici.
2. L'uso dell'IA senza dichiarazione esplicita è considerato plagio, con conseguenti provvedimenti disciplinari

Art. 11 – Responsabilità degli studenti e delle famiglie

1. Gli studenti sono responsabili di qualsiasi contenuto prodotto con strumenti di IA.
2. I genitori sono responsabili per l'uso dell'IA al di fuori dell'ambito scolastico e devono essere coinvolti nella formazione sull'IA.

Art. 12 – Protezione dei dati personali e sicurezza informatica

1. L'uso dell'IA deve rispettare le norme sulla protezione dei dati personali (GDPR).
2. E' vietato utilizzare strumenti di IA che richiedano dati biometrici, sensibili o che possano profilare studenti e docenti.
3. Il DPO deve valutare ogni strumento di IA prima della sua adozione.

Art. 13 – Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)

1. L'introduzione dell'IA nella scuola deve essere accompagnata da una valutazione dei rischi legati a:
 - Stress lavoro correlato per docenti e personale ATA.
 - Cybersecurity e protezione dei dati.
2. Il Documento di Valutazione dei Rischi deve essere aggiornato periodicamente in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Art. 14 – Monitoraggio e revisione del regolamento

1. Il regolamento sarà aggiornato annualmente per adeguarsi all'evoluzione normativa e tecnologica.
2. Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con il Collegio dei Docenti, il Consiglio d'Istituto e il DPO, valuterà l'efficacia del regolamento e proporrà eventuali modifiche.



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "GAETANO PONTE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

95046 PALAGONIA (CT) Via Circonvallazione, 15 – Tel. 0957958707- 08 / Fax cod. fisc. n. 82002010872
cod. Mecc.: CTIC84100G sito: www.gponte.edu.it

ALLEGATI



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "GAETANO PONTE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado
95046 PALAGONIA (CT) Via Circonvallazione, 15 – Tel. 0957958707- 08 / Fax cod. fisc. n. 82002010872
cod. Mecc.: CTIC84100G sito: www.gponte.edu.it

Regolamento utilizzo LIM/DIGITAL BOARD

L'Istituto Comprensivo "Gaetano Ponte" dispone di Lavagne Interattive Multimediali (LIM) e Digital Board

LIM:

Ogni kit è costituito da:

- 1 lavagna interattiva ed annesse dotazioni (penne interattive).
- 1 notebook o personal computer che viene utilizzato anche per il registro elettronico.
- 1 Videoproiettore con annesso telecomando.
- 2 Casse Audio, se in dotazione.

La lavagna multimediale interattiva deve essere usata osservando scrupolosamente il presente regolamento:

1. L'uso della LIM e delle annesse dotazioni (penna, computer, videoproiettore, casse) è riservato ai docenti;
2. L'uso da parte degli studenti è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre in presenza
3. di un docente;
4. La manutenzione e l'assistenza tecnica della LIM è affidata esclusivamente al personale tecnico

Per ACCENDERE correttamente la LIM:

1. Verificare la presenza di tutta la relativa attrezzatura: proiettore, telecomando proiettore, notebook, tastiera, mouse, penna, e dove in dotazione, casse acustiche;
2. Accendere il proiettore con il telecomando;
3. Accendere il notebook;
4. Accendere le casse, se presenti;
5. Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti ed in ordine e se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati al referente.

Per SPEGNERE correttamente la LIM:

1. Spegner le casse, se in dotazione
2. Spegner il notebook;
3. Spegner il proiettore con il telecomando;

Il docente deve verificare al termine della lezione che tutte le apparecchiature siano spente (videoproiettore, notebook e casse) e che tutti gli accessori siano stati adeguatamente ricollocati.

DIGITAL BOARD:

1. L'uso della Digital Board e delle annesse dotazioni (penna, telecomando e notebook) è riservato ai docenti; non è mai consentito agli alunni utilizzare la Digital Board in assenza di docenti e/o per fini diversi da quelli didattici.
2. L'alunno solo dopo aver ottenuto il permesso dell'insegnante può utilizzare la Digital Board; durante le sessioni di lavoro è responsabile dell'attrezzatura che gli è messa a disposizione e



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "GAETANO PONTE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

95046 PALAGONIA (CT) Via Circonvallazione, 15 – Tel. 0957958707- 08 / Fax cod. fisc. n. 82002010872

cod. Mecc.: CTIC84100G sito: www.gponte.edu.it

- risponde di eventuali danni; per questo motivo la Digital Board può essere utilizzata dagli alunni solo sotto la supervisione del docente in servizio;
3. La manutenzione e l'assistenza tecnica della Digital Board è affidata esclusivamente all'Animatore Digitale e/o agli assistenti tecnici;
 4. L'accensione all'inizio delle lezioni è di competenza dei Docenti, i quali sono tenuti a verificare che l'attrezzatura da utilizzare siano funzionanti e in ordine. Le eventuali problematiche riscontrate devono essere tempestivamente comunicate al Referente di plesso che comunicherà all' Animatore Digitale (via mail) o agli assistenti tecnici;
 5. E' assolutamente vietato il consumo di cibi e bevande nelle prossimità dei dispositivi elettronici in dotazione alla classe (Notebook, Digital Board... ecc.);
 6. Non è permesso l'uso di attrezzature non omologate per i dispositivi in dotazione come penne touch o altro (solo quelle in dotazione) ed inoltre non è consentito modificare in alcun modo le impostazioni predefinite delle Digital Board;
 7. E assolutamente vietato:
 - Alterare le configurazioni del desktop;
 - Installare, modificare e scaricare software (previa autorizzazione per fini didattici);
 - Compiere operazioni, modifiche e/o cancellazioni;
 - Spostare o modificare file altrui;
 8. Il Docente dell'ultima ora, prima di lasciare la classe, deve controllare "TASSATIVAMENTE" che la Digital Board e il Notebook siano spenti correttamente.
 9. Evitare l'utilizzo di chiavette USB e altri dispositivi esterni di archiviazione, a tutela dei virus che potrebbero danneggiare i pc; è preferibile utilizzare Google Drive.
 10. Utilizzare per la pulizia materiali specifici (panni antistatici o asciutti passati delicatamente) mai acqua o panni umidi

Disposizioni:

1. Durante la lezione il docente è responsabile della funzionalità delle apparecchiature;
2. Nel caso si verificassero problemi tecnici di ogni tipo durante l'uso delle attrezzature, i docenti devono cessare immediatamente l'utilizzo della medesima e comunicare al più presto il problema al referente il quale segnalerà il problema ai tecnici competenti;
3. I docenti che durante lo svolgimento delle attività consentano agli alunni l'utilizzo della LIM/ Digital Board devono controllare scrupolosamente che tutti la utilizzino con la massima cura e in modo appropriato, secondo le norme del presente regolamento;
4. Il docente che utilizza la LIM/Digital Board è responsabile del comportamento degli alunni;
5. I docenti sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite della LIM/ Digital Board e del notebook;
6. E' vietato l'uso della rete internet (email, forum, chat, blog, siti vari) per scopi non legati a studio o attività didattica;
7. Al termine delle lezioni il docente dell'ultima ora controlla che la LIM/ Digital Board sia spenta e il notebook riposto correttamente.
8. Durante gli intervalli, se il docente si allontana dall'aula, la LIM/ Digital Board deve essere spenta.
9. Spegner il proiettore se la LIM/ Digital Board non serve durante la lezione.
10. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati;
11. Si ricorda che l'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e l'utilizzo delle medesime.



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "GAETANO PONTE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

95046 PALAGONIA (CT) Via Circonvallazione, 15 – Tel. 0957958707- 08 / Fax cod. fisc. n. 82002010872

cod. Mecc.: CTIC84100G sito: www.gponte.edu.it

**E' fatto divieto assoluto agli alunni utilizzare apparecchiature in
tensione di ogni genere.**

Il docente in qualità di preposto responsabile avrà cura di vigilare.



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "GAETANO PONTE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

95046 PALAGONIA (CT) Via Circonvallazione, 15 – Tel. 0957958707- 08 / Fax cod. fisc. n. 82002010872

cod. Mecc.: CTIC84100G sito:www.gponte.edu.it

Regolamento uso notebook per registro elettronico

1. Prima dell'inizio della lezione, l'insegnante della prima ora prenderà in consegna le chiavi del p-case contenente il notebook per l'utilizzo del registro elettronico. Al termine della giornata, spente le apparecchiature, chiuso il notebook nel proprio p-case, le chiavi verranno consegnate al collaboratore designato.
2. Spegner il pc notebook almeno 15 min prima del termine delle lezioni, per avere il tempo di scaricare eventuali aggiornamenti.
3. Mettere nel proprio contenitore il pc notebook, spento, con il rispettivo caricabatteria al termine della giornata.
4. Per quanto riguarda il notebook, è assolutamente vietato sia per gli alunni che per gli insegnanti:
 - Alterare le configurazioni del desktop;
 - Installare, modificare, scaricare software;
 - Spostare o accedere ai file altrui;
 - Non fare usare il notebook registro elettronico agli alunni
5. Eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati dagli alunni e dagli insegnanti, vanno salvati su dischetti o chiavette USB personali e/o in **un'apposita cartella sul desktop intestata al docente** che l'ha creata. Entro la fine dell'anno scolastico, gli insegnanti dovranno "far pulizia" nelle proprie cartelle. Qualsiasi file altrove memorizzato o presente sul desktop verrà eliminato nel corso delle periodiche "pulizie" dei sistemi;
6. E' vietato l'uso della rete Internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari...) per scopi non legati a studio o attività didattica;
7. E' vietato inserire password aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento; tutti i documenti dovranno essere salvati in chiaro, non protetti e non criptati
8. Non possono essere introdotti CD e chiavette USB nel notebook dopo essere stati usati all'esterno, se non controllati preventivamente mediante il programma antivirus.

E' fatto divieto assoluto agli alunni utilizzare apparecchiature in tensione di ogni genere.

Il docente in qualità di preposto responsabile avrà cura di vigilare



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "GAETANO PONTE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

95046 PALAGONIA (CT) Via Circonvallazione, 15 – Tel. 0957958707- 08 / Fax cod. fisc. n. 82002010872

cod. Mecc.: CTIC84100G sito:www.gponte.edu.it

Regolamento uso laboratorio informatico e laboratorio linguistico

E' fatto obbligo a tutto il personale della scuola prima dell'utilizzo del laboratorio di informatica prendere visione della valutazione dei rischi dell'ambiente laboratoriale (allegata al presente regolamento) e firmare per presa visione.

Per motivi di sicurezza e secondo la normativa vigente sulla sicurezza nei laboratori possono entrare classi formate da:

- laboratorio scuola secondaria primo grado n. 15 alunni accompagnati da insegnante;
- laboratori scuola primaria n. 11 alunni accompagnati da insegnante;
- laboratorio linguistico n. 25 alunni accompagnati da un insegnante;
- aula MIRI n. 15 alunni accompagnati da un insegnante.

Art.1 - L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito per soli scopi didattici alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio, elaborato all'inizio dell'anno scolastico, e solo con la presenza del docente della classe; ai docenti con alunni, previa prenotazione, in coincidenza di spazi orari liberi antimeridiani.

Art.2 - Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici e ivi le riconsegna al termine dell'attività.

Art.3 - In ogni caso quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta.

Art.4 - Per prenotare l'accesso al laboratorio di informatica, per attività da svolgere nella classe e non previste nell' orario interno, bisogna rivolgersi, con almeno tre giorni di anticipo, al docente responsabile.

Art.6 - L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito anche in orario pomeridiano nell'ambito dei progetti extracurricolari. A questo proposito viene predisposto un apposito registro per la consegna delle chiavi custodito presso i collaboratori scolastici di turno e sul quale il docente apporrà la firma all'atto della consegna e della riconsegna delle chiavi.

Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza. Non è consentito l'accesso agli alunni delegati da docenti.

Disposizioni sul comportamento

Art.8 - All' inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine. Ove, si riscontrassero mal funzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà riferirlo prontamente, senza manipolare alcunché, al Referente di plesso che riferirà all' Animatore Digitale o al tecnico e annotarlo sul registro interno di laboratorio.

Art.9 - Gli allievi che utilizzano il laboratorio nell'ultima ora devono sistemare gli zaini in una zona dello stesso che non impedisca il regolare sfollamento e non arrechi danno agli impianti, altrimenti devono lasciarli nelle proprie classi e l'insegnante avrà cura di interrompere le attività per tempo, rientrare ed effettuare le operazioni di uscita.

Art.10 - Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura senza autorizzazione.



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "GAETANO PONTE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

95046 PALAGONIA (CT) Via Circonvallazione, 15 – Tel. 0957958707- 08 / Fax cod. fisc. n. 82002010872

cod. Mecc.: CTIC84100G sito: www.gponte.edu.it

Art.11 - Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.

Art.12 - E' assolutamente vietato portare cibi e bevande nel laboratorio, né tanto meno appoggiare lattine o bicchieri sui tavoli.

Art.13 - Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.

Art.14 - Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili ne risponde personalmente pagando le spese di riparazione, e in caso contrario, sarà interdetto dall'uso del laboratorio.

Art.15 - Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto.

Art.16 Per evitare confusione al termine delle ore, è opportuno che 5 minuti prima del suono della campanella gli alunni lascino il laboratorio. In tutti i casi, la classe che subentra attenderà disciplinatamente l'uscita dei compagni fuori dal laboratorio.

Disposizione su hardware software e materiale di facile consumo

Art.17 - E' vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine.

Art.18 Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema.

Art.19 - E' severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nel laboratorio.

Art.20 - Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente/Responsabile del laboratorio. Sarà in ogni modo cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.

Art.21 - Allo stesso modo è responsabilità dei docenti che chiedono di effettuare copie di CD per uso didattico, di assicurarsi che la copia non infranga le leggi sul copyright.

Art.22 - Gli studenti non possono utilizzare CD o DVD portati da casa sui PC dell'aula. In laboratorio non è consentito l'uso personale delle apparecchiature elettroniche.

Art.23 Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima.

Disposizioni sull'uso di INTERNET

Art.24 -L'accesso a Internet è consentito, previa installazione di filtri e protezioni, solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica anche nel caso degli accessi pomeridiani regolamentati e deve essere riportato sull'apposito registro interno di laboratorio.

Art.25 - E' vietato alterare le opzioni del software di navigazione.

Art.26 - E' severamente vietato scaricare da internet software, giochi, suonerie, ecc o chattare.

Art.27 - In qualunque momento il responsabile di laboratorio che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, il responsabile di laboratorio ne dà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe di loro appartenenza per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

Art.28 - L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "GAETANO PONTE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

95046 PALAGONIA (CT) Via Circonvallazione, 15 – Tel. 0957958707- 08 / Fax cod. fisc. n. 82002010872

cod. Mecc.: CTIC84100G sito: www.gponte.edu.it

Regolamento su Uso e Manutenzione dei Tablet

L'utilizzo dei tablet, riservato ai docenti e agli studenti del nostro Istituto, è subordinato all'accettazione del presente regolamento;

L'utilizzo dei tablet avviene previa prenotazione su apposito registro su cui devono essere obbligatoriamente segnati l'orario di utilizzo, la classe e il docente di sorveglianza.

Ogni studente potrà utilizzare la dotazione tecnologica esclusivamente per svolgere lavori inerenti a progetti scolastici o ad attività didattica, in ogni caso sempre in presenza di un insegnante

Norme di utilizzo:

1. Il docente che vuole fare utilizzare i tablet agli alunni, dopo prenotazione su apposito registro, chiederà al collaboratore, designato di avere il rack dei tablet in classe non chiuso a chiave;
2. Il docente, staccherà dal tablet il carica batteria e consegnerà il tablet all'alunno dentro la custodia;
3. Terminata l'attività, il docente, controllerà i tablet. Spenti e rimessi nella propria custodia saranno riposizionati nel rack avendo cura di collegare il carica batteria;
4. Avviserà il collaboratore, designato che prenderà il rack, chiuso a chiave, lo riporterà in aula informatica, dove avrà cura di metterlo in carica;
5. Il docente, durante l'ora a sua disposizione per lezioni o esercitazioni, osserverà la massima vigilanza sul comportamento degli alunni e sul rispetto degli stessi per le attrezzature in dotazione; inoltre, segnalerà tempestivamente al responsabile delle attrezzature tecnologiche, Team digitale, qualsiasi guasto o malfunzionamento riscontrato;
6. Gli alunni devono custodire i tablet con cura e saranno ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti degli stessi o di guasti che non siano riconducibili a difetti di funzionamento dell'apparecchio coperti da garanzia;
7. Ogni alunno è responsabile del tablet che utilizzerà;
8. Gli insegnanti hanno libero accesso al controllo dell'uso del tablet;
9. L'alunno può utilizzare il tablet solamente per usi e scopi scolastici, quando autorizzato dagli insegnanti. In nessun caso l'alunno durante il tempo trascorso a scuola può utilizzare il tablet per giocare, ascoltare musica, vedere film, scaricare applicazioni etc...
10. In caso di violazione l'insegnante procederà al ritiro dello strumento e a darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico;
11. Eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati dagli alunni e dagli insegnanti, vanno salvati su spazi di archiviazione on line (Dropbox, Google drive, Edmodo...);
12. E' vietato l'uso della rete Internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari...) per scopi non legati a studio o attività didattica;
13. E' vietata la navigazione su siti internet potenzialmente pericolosi e/o illegali;
14. L'uso di Internet e della posta elettronica vanno fatti sotto stretto controllo dei Docenti;
15. Agli alunni non è consentito inoltrare dati personali tramite mail (nome, cognome, indirizzo...);
16. E' vietato l'uso dell'applicazione della fotocamera e dei registratori audio e video se non autorizzato dall'insegnante, in quanto un uso improprio può determinare gravi violazioni della privacy;



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "GAETANO PONTE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

95046 PALAGONIA (CT) Via Circonvallazione, 15 – Tel. 0957958707- 08 / Fax cod. fisc. n. 82002010872

cod. Mecc.: CTIC84100G sito: www.gponte.edu.it

17. Non sono permesse personalizzazioni del desktop e l'installazione di applicazioni senza il permesso del docente. Non è permessa l'interconnessione Bluetooth con il telefonino o il lettore MP3. Di ogni applicazione installata sul tablet resta comunque traccia e potrà sempre essere controllata;
18. Le icone delle applicazioni non vanno mai spostate;
19. Il tablet deve essere sempre contenuto all'interno della sua custodia. Va poggiato al centro del banco e questo deve essere liberato da libri e altri oggetti;
20. Il tablet deve essere mantenuto lontano da fonti di calore e di umidità.



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "GAETANO PONTE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

95046 PALAGONIA (CT) Via Circonvallazione, 15 – Tel. 0957958707- 08 / Fax cod. fisc. n. 82002010872

cod. Mecc.: CTIC84100G sito: www.gponte.edu.it

Regolamento Uso Aula Immersiva

L'aula Immersiva della scuola è un bene comune, pertanto si ricorda che la cura e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili, sia per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza degli strumenti, sia nel rispetto di tutti gli utilizzatori

L'aula Immersiva della scuola è un bene comune, pertanto si ricorda che la cura e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili, sia per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza degli strumenti, sia nel rispetto di tutti gli utilizzatori

1. L'accesso e l'utilizzo dell'aula immersiva è consentito previa prenotazione per soli scopi didattici alle classi inserite nell'orario settimanale, elaborato all'inizio dell'anno scolastico e solo con la presenza del docente della classe mentre è consentito ai singoli docenti quando il laboratorio non è occupato; a gruppi di docenti per la formazione.
2. Gli alunni non devono mai essere lasciati ad operare da soli, senza la supervisione del docente accompagnatore.
3. Quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce dell'aula si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dovrà obbligatoriamente, sull'apposito registro, firmare (entrata e uscita) registrare il giorno, l'ora, la classe annotare osservazioni. Non è ammessa la consegna delle chiavi agli alunni. Per l'utilizzo dell'aula è necessario prenotarsi e compilare il relativo registro presente.
4. L'aula non deve mai essere lasciata aperta e incustodita quando nessuno la utilizza.
5. All'inizio e al termine delle attività, il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine (aula, arredi, strumentazioni).
6. Ove, si riscontrassero malfunzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà annotarlo nella sezione "osservazioni" del registro e/o riferirlo prontamente al Referente di Plesso che lo riferirà all' Animatore Digitale o ai tecnici.
7. Il personale dovrà avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, utilizzo e spegnimento di tutti i dispositivi, ricordando, in particolare, di staccare le prese a fine fruizione.
8. E' assolutamente vietato portare cibi e bevande nell'aula.
9. Non è possibile cambiare di posto qualunque altra attrezzatura o stampato senza l'autorizzazione dei responsabili dell'aula.
10. E' severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi/software nel laboratorio.
11. E' fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante utente di verificarne la conformità. In caso di dubbio si dovranno chiedere chiarimenti ai responsabili dell'aula.
12. Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC dell'aula, previa autorizzazione del Dirigente, ai responsabili dell'aula. Sarà in ogni modo cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.
13. L'accesso a Internet è consentito, previa installazione di filtri e protezioni, solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica.



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "GAETANO PONTE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

95046 PALAGONIA (CT) Via Circonvallazione, 15 – Tel. 0957958707- 08 / Fax cod. fisc. n. 82002010872

cod. Mecc.: CTIC84100G sito: www.gponte.edu.it

14. E' vietato alterare le opzioni del software di navigazione.
15. Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione all'aula non possono essere destinate, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima (ad eccezione dei visori).
16. L'accesso a Internet è consentito, previa installazione di filtri e protezioni, solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica.
17. E' vietato alterare le opzioni dei software.
18. L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.
19. I responsabili dell'aula, non essendo un tecnico, hanno la funzione di supervisione, coordinamento e verifica delle corrette applicazioni di quanto indicato nel presente regolamento, riferendo eventuali anomalie riscontrate al Referente che riferirà all'Animatore Digitale o ai tecnici.



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "GAETANO PONTE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

95046 PALAGONIA (CT) Via Circonvallazione, 15 – Tel. 0957958707- 08 / Fax cod. fisc. n. 82002010872

cod. Mecc.: CTIC84100G sito: www.gponte.edu.it

Regolamento Aula Multisensoriale Snoezelen

Il Regolamento dell'aula SNOEZELEN è volto a garantire la buona conservazione delle attrezzature, degli strumenti, degli arredi e la sicurezza degli utilizzatori dell'aula stessa.

Tale regolamento persegue obiettivi di efficienza, efficacia e tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale docente e degli allievi, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni educativo-didattiche e definendo le singole responsabilità.

Disposizioni generali

1. L'accesso all'aula multisensoriale avviene previa prenotazione al docente responsabile del laboratorio su delega della D.S.
2. L'accesso è riservato ai docenti e agli alunni dell'Istituto Comprensivo o a seguito di richiesta/autorizzazione a persone di Associazioni in partenariato.
3. L'utilizzo della stanza multisensoriale è consentito per soli scopi educativi, formativi e didattici.
4. L'utilizzo dell'aula multisensoriale è riservato a un singolo alunno o a un ristretto numero di allievi (4 al massimo per volta), sempre accompagnati dal docente firmatario su apposito registro. Qualora i docenti accompagnatori fossero più di uno tutti i docenti apporranno la loro firma.
5. Il personale che intende usufruire dell'aula multisensoriale ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici e ivi le riconsegna al termine dell'attività.
6. I docenti che utilizzano l'aula SNOEZELEN sono tenuti all'uso corretto della stessa. Al termine delle attività dovranno assicurarsi che tutto risulti in ordine e che non siano stati danneggiati strumenti e apparecchiature. Ogni danneggiamento dovrà essere immediatamente segnalato al docente referente delegato dalla Dirigente e alla Dirigenza.
7. Il docente che, con un solo alunno o con un piccolo gruppo di alunni, usufruisce della stanza si impegna a vigilare sulle attrezzature ed è responsabile degli strumenti da lui usati.
8. L'intervento può avere una durata massima di 55 minuti prevedendo il tempo per la sanificazione per l'uso successivo.
9. Durante l'intervento il docente deve compilare una scheda di osservazione e di valutazione.
10. Le attrezzature e gli strumenti della stanza vanno accesi tramite i telecomandi in dotazione.
11. Al termine delle attività vanno spenti gli strumenti e le attrezzature sempre tramite gli appositi telecomandi in dotazione.
12. Al termine dell'intervento vanno sanificate tutte le attrezzature usate.
13. È vietato l'accesso agli studenti non accompagnati dai docenti.
14. È vietato introdursi nell'aula multisensoriale con le scarpe; i docenti interessati avranno cura di verificare idoneità dei calzini sempre puliti e con gommmini antiscivolo.
15. È vietato introdursi oggetti metallici appuntiti che possano danneggiare i dispositivi in dotazione.
16. È vietato nell'aula multisensoriale consumare bevande o cibo di qualsiasi genere.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Grazia Poma