



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione



### Istituto Comprensivo Statale "GAETANO PONTE"

CENTRO RISORSE PER L'HANDICAP

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

95046 PALAGONIA (CT) Via Circonvallazione, 15 – Tel. 0957958707- 08 / Fax cod. fisc. n. 82002010872

cod. Mecc.: CTIC84100G sito:www.gponte.it pec: [ctic84100g@pec.istruzione.it](mailto:ctic84100g@pec.istruzione.it)

I.C. - "G. PONTE"- PALAGONIA (CT)  
Prot. 0002617 del 21/03/2024  
VI (Uscita)

All'Albo Pretorio d'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

#### OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE ASSISTENTE ALLA MENSA

Progetto P.O.N. "La PONTE per le competenze" Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-64" -

CUP: H51123000490006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). PON Scuola “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici, 10.2 – Azioni 10.2.2.

Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo.. **Titolo progetto “La PONTE per le competenze”.**

**Codice Identificativo progetto** 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-64

**Obiettivo Specifico 10.2 Azione** 10.2.2

CUP: H51123000490006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n.59;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n.107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 coordinato col D.lgs. 75/2017 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

- VISTO** il D.Lgs 36/2023;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/18, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Assessoriale n.7753/18 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTO** IL Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n.9 – Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015 n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- VISTI** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** l’ Avviso pubblico n. 134894 del 21/11/2023 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo
- VISTA** la delibera n.6 del 04/09/20230 con la quale il Collegio dei Docenti ha deliberato la proposta di adesione generale alle azioni del PON FES-FESR;
- VISTA** la delibera N.10 del 05/09/203 con la quale il Consiglio d’Istituto ha deliberato l’adesione generale alle azioni del PON FES-FESR;
- VISTO** il progetto presentato in data 14/12/2023 dall’Istituto Comprensivo “G. Ponte” di Palagonia (CT), candidatura n.N. 143819;
- VISTA** la nota del MIUR di Autorizzazione del 05/02/2024 codice: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-64 “**La PONTE per le competenze**” così come da prospetto sotto riportato:

Azione	Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo Modulo	Somma Autorizzata
10.2.2	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-64	Gioco con le parole 1	€ 7.082,00
10.2.2	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-64	Gioco con le parole 2	€ 7.082,00
10.2.2	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-64	Gioco con le parole 3	€ 6.482,00
10.2.2	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-64	Con i numeri 1	€ 7.082,00
10.2.2	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-64	Con i numeri 2	€ 7.082,00
10.2.2	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-64	Naturalmente intorno a me 1	€ 7.082,00
10.2.2	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-64	Naturalmente intorno a me 2	€ 7.082,00
10.2.2	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-64	Play with English 1	€ 7.082,00
10.2.2	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-64	Play with English 2	€ 7.082,00
10.2.2	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-64	Play with English 3	€ 6.482,00

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di acquisizione a bilancio del finanziamento del Progetto **Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo.. Titolo progetto “La PONTE per le competenze”. Codice Identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-64-Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.2.;**

**CONSIDERATO** che l’Istituto ha provveduto, per il Progetto in questione, alla generazione del seguente codice  
**CUP: H51I23000490006**

**VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito con nota AOOGABMI-0107624 del 21/12/2022 dove si raccomanda che “Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive”; e, inoltre, che “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente

vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”;

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2019-21;

**VISTO** il Contratto Integrativo di Istituto dell'IC Gaetano Ponte;

**VISTI** i criteri di valutazione degli esperti deliberati dagli OO.CC.;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;;

**TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO**, che costituisce parte integrante del presente Avviso

## INDICE

Un bando di selezione, per il reclutamento, di N. 10 ASSISTENTI ALLA MENSA, per le attività previste per l'attuazione del Progetto “**La PONTE per le competenze**”.

I moduli formativi previsti sono i seguenti:

Titolo modulo	Durata modulo
Gioco con le parole 1	30 ore
Gioco con le parole 2	30 ore
Gioco con le parole 3	30 ore
Gioco con i numeri 1	30 ore
Gioco con i numeri 2	30 ore
Naturalmente intorno a me 1	30 ore
Naturalmente intorno a me 2	30 ore
Play with English 1	30 ore
Play with English 2	30 ore
Play with English 3	30 ore

### Funzioni e compiti dell'Assistente mensa

L'assistente alla mensa accompagna, assiste e vigila gli alunni del modulo durante il servizio mensa.

Avranno la precedenza assoluta:

- i docenti appartenenti al Consiglio di classe o di interclasse delle classi alle quali è rivolto il progetto

Per tutto ciò che non è espressamente indicato si rimanda al sito internet [www.istruzione.it/pon](http://www.istruzione.it/pon). Tutte le attività dell'assistente alla mensa, come di ogni altra figura docente e non docente impegnata nei progetti PON, si svolgeranno in orario pomeridiano e al di fuori dell'orario di servizio. Il compenso in relazione alle ore assegnate è di 19,25 Euro orarie omnicomprendenti. La nomina è conferita con incarico del Dirigente Scolastico sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. e dal D.I. 129/2018 recepito dalla Regione Sicilia con Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018. In caso di più domande per la stessa tipologia di corso, si procederà alla formulazione di una graduatoria che verrà approvata e resa pubblica dal Dirigente mediante l'affissione all'Albo e sul sito web della scuola. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

### CRITERI DI AMMISSIBILITÀ E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione riportante i seguenti requisiti, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver riportato condanne penali o aver in corso procedimenti penali;
- non aver riportato sanzioni disciplinari
- non essere stato destituito da pubblico impiego.
- presentino l'istanza, compilata in ogni sua parte, nei tempi e nei modi previsti dall'avviso;

## TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Deliberati dagli OO.CC.

Titoli valutabili	Punteggi attribuiti	NOTE	Punteggio max
Docente della classe coinvolta nel modulo richiesto	punti 3		Punti 3
Attività svolta come assistente mensa	punti 1 per ogni esperienza	max. 2 esperienze	Punti 2
Tutor in corsi PON	punti 1 per ogni esperienza	max. 2 esperienze	Punti 2
Anzianità di servizio	punti 0,5 per ogni anno	(max 10 anni)	Punti 5
TOTALE			Punti 12

## PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE – TERMINI E MODALITÀ

Per manifestare il proprio interesse, **gli aspiranti dovranno produrre brevi manu o via posta la relativa domanda con allegati, pena l'esclusione, a questo Istituto, entro le ore 24.00 del 27 marzo 2024** la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione** (Modello allegato obbligatorio - A1)
- tabella di autovalutazione** dei titoli relativi al modulo interessato debitamente compilata (come da allegato – A2);
- curriculum vitae** (professionale in formato europeo - come da modello allegato A3);
- dichiarazione** di insussistenza di incompatibilità (da presentare in caso di scelta);
- fotocopia** di documento di identità in corso di validità;

L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo "Gaetano Ponte" Via Circonvallazione n.15 -95046 Palagonia (CT), potrà essere presentata tramite posta o brevi manu, all'ufficio protocollo della scuola in busta chiusa recante i dati del mittente e la dicitura: **"Contiene domanda per la funzione di Assistente alla Mensa – Progetto P.O.N. "La PONTE per le competenze", Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-64.** Ha pari dignità l'istanza pervenuta per posta elettronica certificata firmata digitalmente con accluso un documento di identità al seguente indirizzo [ctic84100g@pec.istruzione.it](mailto:ctic84100g@pec.istruzione.it).

L'invio dell'istanza è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo la richiesta non pervenuta entro il previsto termine **perentorio di scadenza** all'indirizzo di destinazione.

### Farà fede esclusivamente il protocollo di entrata dell'Istituto Scolastico.

Non saranno prese in esame le domande incomplete, mancanti del Curriculum vitae, della scheda di valutazione, non sottoscritte o non firmate digitalmente, pervenute oltre i termini ed i modi previsti o istanze inviate per PEO.

In caso di più domande per la stessa tipologia di corso, la Commissione all'uopo istituita, sulla base di una valutazione comparativa della documentazione prodotta, procederà alla formulazione di una graduatoria di merito secondo l'allegata tabella di valutazione dei titoli.

La graduatoria provvisoria, resa pubblica dal Dirigente Scolastico attraverso l'albo pretorio del sito web della scuola, ha valore di notifica agli interessati, che nel caso in cui si ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione, superato tale periodo la graduatoria si intenderà definitiva..

A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane.

In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

I titoli dichiarati sono soggetti a verifica da parte dell'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

I candidati dipendenti dalla Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dal proprio ufficio di lavoro e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'Amministrazione si riserva di revocare il bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Per quanto non espressamente indicato valgono gli Ordinamenti Ministeriali indicate nelle Disposizioni ed istruzioni delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 reperibili sul sito internet [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it), sezione Fondi Strutturali 2014/2020.

### **Informazioni generali**

L'aspirante deve dichiarare nella domanda la disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola, assicurando altresì, se necessaria, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del progetto.

### **Periodo e sede di svolgimento delle attività**

Le attività formative inizieranno nel mese marzo 2024 e dovranno concludersi entro il 30 giugno 2024.

Le stesse si svolgeranno presso i locali dell'Istituto Comprensivo, sede Centrale e Scuola primaria.

### **Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990 n. 241, del D.Lgs 184/06 e del D.M. dell'ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgvo 196/2003 e Regolamento Protezione dei dati 679/2016 e D.Lgvo 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Grazia Poma, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### **Pubblicazione del bando**

Il presente bando è pubblicato sul sito web, in Amministrazione Trasparente e all'Albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Grazia Poma

Si allegano al presente Bando gli allegati:

1. Domanda di partecipazione;
2. Scheda di valutazione;
3. Curriculum vitae.
4. **Dichiarazione** di insussistenza di incompatibilità.