



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Statale "GAETANO PONTE"

CENTRO RISORSE PER L'HANDICAP

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

95046 PALAGONIA (CT) Via Circonvallazione, 15 – Tel. 0957958707- 08 / Fax cod. fisc. n. 82002010872

cod. Mecc.: CTIC84100G sito:www.gponte.edu.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I.C. - "G. PONTE" - PALAGONIA (CT)
Prot. 0001637 del 21/02/2024
VI (Uscita)

All'Albo online

Al sito WEB

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE COLLABORATORE SCOLASTICO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65 Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29024

CUP: H54D23002040006

Titolo Progetto: Noi e le STEM

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE	le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante <i>“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”</i> ;
VISTO	il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
VISTO	il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTA	la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
VISTO	il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
VISTO	il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
VISTO	Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
VISTE	le “Istruzioni operative”, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).132935.15-11-2023;
VISTA	la nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023, circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 21/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
RICHIAMATA	la delibera n. 02 di approvazione del programma annuale e. f. 2024 del 15-02-2024;
VISTO	l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 29/01/2024 prot. n. 885;

RICHIAMATA la delibera n. 2 del 20/12/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 4 del _15/02/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

RICHIAMATO il proprio Programma annuale approvato dal Consiglio di Istituto del 15/02/2024 delibera n. 2;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota AOOGABMI-0107624 del 21/12/2022 dove si raccomanda che *“Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive”*; e, inoltre, che *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”*;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2019-21;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto dell'IC Gaetano Ponte;

VISTI i criteri di valutazione degli esperti deliberati dagli OO.CC.;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO, che costituisce parte integrante del presente Avviso

INDICE AVVISO

per la selezione di N. 9 Collaboratori scolastici per lo svolgimento di attività amministrativo/contabile per l'attuazione degli Obiettivi previsti nel PNRR nei seguenti percorsi:

	Intervento A	Importo unitario	N. Edizioni	Importo Totale
A	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	4.746,00 €	9	42.714,00 €
B	Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	1.106,00 €	2	2.212,00 €
C	Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	6.328,00 €	5	31.640,00 €

	Intervento B			
	Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	9.223,20 €	2	18.446,40 €

Funzioni e compiti del Collaboratore Scolastico

I Collaboratori Scolastici saranno tenuti a svolgere le seguenti mansioni:

- aprire i locali scolastici in occasione delle attività formative previste dai moduli tenuti in orario extracurricolare oltre il normale orario di funzionamento dei plessi;
- chiudere dei locali scolastici al termine delle attività;
- pulire e riordinare i locali scolastici interessati dai corsi;
- chiudere i locali scolastici interessati dai corsi al termine delle attività formative;
- collaborare con Esperti e Tutor nella realizzazione delle azioni previste dal progetto;
- sorvegliare gli alunni durante la loro permanenza a scuola durante le attività formative previste dai moduli del progetto;
- controllare i locali scolastici interessati dai corsi e l'integrità degli arredi scolastici;
- collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto nell'apposito registro.
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà la decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;

Per tutto ciò che non è espressamente indicato si rimanda al sito internet www.istruzione.it/pon. Tutte le attività del referente per la valutazione, come di ogni altra figura docente e non docente impegnata nei progetti PON, si svolgeranno in orario pomeridiano e al di fuori dell'orario di servizio. Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto il compenso previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria. Il compenso in relazione alle ore assegnate è di 14,00 Euro orarie omnicomprensive. La nomina è conferita con incarico del Dirigente Scolastico sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. e dal D.I. 129/2018 recepito dalla Regione Sicilia con Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018. In caso di più domande per la stessa tipologia di corso, si procederà alla formulazione di una graduatoria che verrà approvata e resa pubblica dal Dirigente mediante l'affissione all'Albo e sul sito web della scuola. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione riportante i seguenti requisiti, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver riportato condanne penali o aver in corso procedimenti penali;
- non aver riportato sanzioni disciplinari
- non essere stato destituito da pubblico impiego.
- presentino l'istanza, compilata in ogni sua parte, nei tempi e nei modi previsti dall'avviso;

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Deliberati dal Consiglio di Istituto del 31/10/2017

Titoli valutabili	Punteggi attribuiti	NOTE	Punteggio max
Attività svolta come collaboratore scolastico nell'ordine di scuola a cui il progetto si riferisce	precedenza		P
Anzianità di servizio	punti 0,5 per ogni anno	(max 20 anni)	Punti 10
TOTALE			Punti 10

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE – TERMINI E MODALITÀ

Per manifestare il proprio interesse, **gli aspiranti dovranno produrre brevi manu la relativa domanda con allegati, pena l'esclusione, a questo Istituto, entro le ore 14.00 del 04 marzo 2024** la seguente documentazione:

- a. **istanza di partecipazione** (Modello allegato obbligatorio - A1)
- b. **tabella di autovalutazione** dei titoli relativi al modulo interessato debitamente compilata (come da allegato – A2);
- c. **curriculum vitae** (allegato A3)
- d. **dichiarazione di non incompatibilità**
- e. **fotocopia di documento di identità** in corso di validità.

L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo "Gaetano Ponte" Via Circonvallazione n.15 -95046 Palagonia (CT), potrà essere presentata brevi manu, all'ufficio protocollo della scuola in busta chiusa recante i dati del mittente e la dicitura: **"Contiene domanda per la funzione di Collaboratore Scolastico – Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29024.** Ha pari dignità l'istanza pervenuta per posta elettronica certificata firmata digitalmente con accluso un documento di identità al seguente indirizzo ctic84100g@pec.istruzione.it.

L'invio dell'istanza è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo la richiesta non pervenuta entro il previsto termine **perentorio di scadenza** all'indirizzo di destinazione.

Farà fede esclusivamente il protocollo di entrata dell'Istituto Scolastico.

Non saranno prese in esame le domande incomplete, mancanti del Curriculum vitae, della scheda di valutazione, non sottoscritte o non firmate digitalmente, pervenute oltre i termini ed i modi previsti o istanze inviate per PEO.

In caso di più domande per la stessa tipologia di corso, la Commissione all'uopo istituita, sulla base di una valutazione comparativa della documentazione prodotta, procederà alla formulazione di una graduatoria di merito secondo l'allegata tabella di valutazione dei titoli.

La graduatoria provvisoria, resa pubblica dal Dirigente Scolastico attraverso l'albo pretorio del sito web della scuola, ha valore di notifica agli interessati, che nel caso in cui si ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 05 giorni dalla data di pubblicazione, superato tale periodo la graduatoria si intenderà definitiva..

A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane.

In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

I titoli dichiarati sono soggetti a verifica da parte dell'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

I candidati dipendenti dalla Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dal proprio ufficio di lavoro e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'Amministrazione si riserva di revocare il bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Informazioni generali

L'aspirante deve dichiarare nella domanda la disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola, assicurando altresì, se necessaria, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del progetto.

Periodo e sede di svolgimento delle attività

Le attività formative inizieranno nel mese di marzo 2024 e dovranno concludersi entro il 31 agosto 2025.

Le stesse si svolgeranno presso i locali dell'Istituto Comprensivo, sede Centrale e Scuola primaria.

Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990 n. 241, del D.Lgs 184/06 e del D.M. dell'ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgvo 196/2003 e Regolamento Protezione dei dati 679/2016 e D.Lgvo 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Grazia Poma. Il presente bando con relativi allegati viene pubblicato sul sito della scuola www.gponte.gov.it e all'Albo della Scuola. Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti di legge, valore di norma regolamentare e contrattuale, e sono vincolanti per le parti. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Pubblicazione del bando

Il presente bando è pubblicato sul sito web ed all'Albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Grazia Poma

Si allegano al presente Bando gli allegati:

1. Domanda di partecipazione;
2. Scheda di valutazione.
3. Curriculum vitae.
4. Dichiarazione di non incompatibilità.



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Istituto C

Istituto Comprensivo Statale "GAETANO PONTE"

CENTRO RISORSE PER L'HANDICAP

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

95046 PALAGONIA (CT) Via Circonvallazione, 15 – Tel. 0957958707- 08 / Fax cod. fisc. n. 82002010872

cod. Mecc.: CTIC84100G sito:www.gponte.it pec: ctic84100g@pec.istruzione.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Allegato N. 1

OGGETTO: Domanda di partecipazione COLLABORATORE SCOLASTICO

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29024

CUP: H54D23002040006

Titolo Progetto: Noi e le STEM

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____

e residente nel comune di _____ in via _____ n.

c.a.p. _____ (Prov. _____) Tel. _____ Cell. _____

E.mail : _____@_____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Professione _____

Visto L'AVVISO di selezione delle figure professionali necessarie per l'attuazione del progetto PON
 “Noi e le STEM”,

CHIEDE

di poter svolgere attività di **Collaboratore Scolastico** per i PERCORSI

	Intervento A	Importo unitario	N. Edizioni	Importo Totale
A	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	4.746,00 €	9	42.714,00 €
B	Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	1.106,00 €	2	2.212,00 €
C	Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	6.328,00 €	5	31.640,00 €
	Intervento B			
	Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	9.223,20 €	2	18.446,40 €

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- di essere cittadino italiano/U.E.;
- di non aver riportato condanne penali o aver in corso procedimenti penali;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;

SI IMPEGNA

- a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, i compiti e le funzioni previste nel bando di selezione e sul sito www.istruzione.it/pon
- a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando la propria presenza agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive.

Data, _____

Firma

Il/la sottoscritto/a autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione al corso secondo le modalità previste dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento Protezione dei dati 679/2016 e D.Lgvo 101/2018.

Data, _____

Firma

SCHEMA INDIVIDUALE VALUTAZIONE TITOLI COLLABORATORE SCOLASTICO

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29024

CUP: H54D23002040006

Titolo Progetto: Noi e le STEM

Nome e Cognome

Titoli valutabili	Punti	Autovalutazione	Riservato alla commissione
Attività svolta come collaboratore scolastico in attività PON	P		
Anzianità di servizio	punti 0,5 per ogni anno max. 20 anni, 10 punti		
TOTALE			

Data, _____

Firma

Allegato N. 3

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME E NOME]
Indirizzo	[Via o piazza, codice postale, città, provincia, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno GG/MM/YYYY]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]
• Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	[[Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti]
--	--

- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

*(se inerenti alla professione
ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica,
scrittura, grafica, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze che si
vogliono mettere in risalto anche se
non strettamente collegate con la
posizione ricercata.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili
a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si
vogliono comunicare]

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e
GDPR 679/16*

Data

Firma



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
Missione 4 – Istruzione e Ricerca –
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università –
Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi"
Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65

AGLI ATTI DEL PROGETTO

ALLEGATO 4 - DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA VINCOLI DI INCOMPATIBILITA'

Progetto PNRR . " **Noi e le STEM**"
Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29024-
CUP: H54D23002040006

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, in qualità di _____ con la
presente

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto. In tal senso, il sottoscritto, si impegna a comunicare prontamente al Dirigente Scolastico eventuali sopravvenuti collegamenti, diretti o indiretti, con Ditte interessate alla fornitura dei beni di cui al progetto;
- di non avere vincoli di parentela entro il terzo grado con il Dirigente Scolastico.

Data e Luogo,

FIRMA